



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 797-1/2020-25 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 797-2/2020-25 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“
ЈН број 404-1/52У-2020-28

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	19.08.2020. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	19.08.2020. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, август 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	
	Образац број 1	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Критеријуми за доделу уговора	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења, обилазак локације и сл.	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	
VI	Овлашћење представника понуђача	
VII	Изјаве понуђача, подизвођача и чланова групе понуђача	
VIII	Образац понуде	
IX	Техничка спецификација услуга – Пројектни задатак	
X	Модел уговора	
XI	Изјава о обиласку локације	
XII	Образац трошкова припреме понуде	
XIII	Образац меничног овлашћења	
XIV	Списак реализованих услуга	
XV	Изјава о техничком особљу	
XVI	Образац потврде наручиоца/инвеститора за реализоване услуге	
XVII	Образац списка техничке опреме	

Конкурсна документација има укупно **49** страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

E-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ
Улица Генерала Милојка Лешјанина бр. 39, 18105 Ниш
(пријемна канцеларија на другом спрату)

П О Н У Д А

у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“
ЈН број 404-1/52У-2020-28

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: Улица Генерала Милојка Лешјанина бр. 39, 18105 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке: Пружање услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ ЈН број 404-1/52У-2020-28

Назив и ознака из општег речника набавке:
71353200-9 - Услуге димензионог снимања терена.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци услуга.

Контакт особа: Дејан Благојевић, е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs из Канцеларије за локални економски развој и пројекте, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок пружања услуге**.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**„Пружање услуге прикупљање нових података за потребе унапређења
ГИС-а Града Ниша“ на пројекту „Унапређење географско
информационог система града Ниша“ који је финансијски подржан од
стране ЕУ ПРО програма Европске уније**

1. ЦИЉ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Град Ниш реализује пројекат „Унапређење географско информационог система града Ниша“ спроводи Град Ниш- Канцеларија за локални економски развој и пројекте кроз Програм ЕУ ПРО који финансира Европска унија, а спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у сарадњи са Владом Републике Србије. Предмет услуге је израда базе података геореференцираних вертикалних и косих авио снимака и израда дигиталног ортофото плана града Ниша. Систем треба да омогући 3D мерење и интеграцију са постојећим САД и ГИС подацима, као и подацима дигиталног катастарског плана Републичког геодетског завода.

Циљ је да се обезбеди дигитални ортофото и коси снимци као и систем који ће омогућити приказ објеката у простору и мерење 3D координата, дужина, површина и висина објеката, као и просторних релација са другим објектима и видљивим и препознатљивим уличним или другим просторним елементима, без изласка на терен. Систем прикупљања нових података о простору треба да се базира на новим вертикалним и косим авио снимцима, насталим не раније од ступања на снагу уговора о пружању услуге.

1.1. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Испоручити следеће:

- Геореференциране вертикалне и косе авио снимке за територију ГУП-а (266,77км²) и геореференциране вертикалне авио снимке за територију изван границе ГУП-а односно рурално подручје Града (330,01км²).

- Приликом израде плана лета, водити рачуна да за подручје ГУП-а уздужни преклоп између вертикалних снимака треба да буде најмање 70% , док преклоп између редова снимања треба да буде најмање 40% . За подручје изван ГУП-а, подужни преклоп треба да буде најмање 60%, а преклоп између редова 20%. Главна оса косих снимака треба да буде 30 до 45 степени у односу на правац вертикале. Правац главне осе косих снимака треба да буде у правцима исток, запад, север и југ. Резолуција вертикалних снимака за територију ГУП-а (266,77км²) треба да буде таква да на нивоу терена обезбеди величину пиксела од 10cm. Резолуција вертикалних снимака за

територију изван границе ГУП-а (330,01км²) треба да буде таква да на нивоу терена обезбеди величину пиксела од 25cm.

- Облак тачака, креиран на основи авио снимака, у laz формату.
- Дигитални модел терена у грид формату са резолуцијом грида од 5м. Грид испоручити као списак 3Д координата у ASCII GRID формату.
- DOF10- Ортофото план у некомпримованом GeoTIF формату, за територију ГУП-а (266,77км²) величине 1kmx1km, резолуције 10cm, са додатним TFW фајловима за геореференцирање ортофото планова у софтверским пакетима који не подржавају податке за геореференцирање који су садржани у хедерима GeoTIF фајлова.
- DOF25 - Ортофото план у некомпримованом GeoTIF формату, за територију изван границе ГУП-а (330,01км²) величине 1kmx1km, резолуције 25cm, са додатним TFW фајловима за геореференцирање ортофото планова.
- Софтверски пакет који ће омогућити приказ објеката и 3Д мерење дужина, површина и висина објеката коришћењем геореференцираних вертикалних и косих авио снимака. Обезбедити неограничени број инсталација софтвера за преглед и мерење помоћу авио снимака без могућности едитовања цртежа.
- Извршена обука корисника за рад са системом вертикалних и косих авио снимака.

2. ОПИС ЗАДАТКА

- Пружалац услуге ће припремити план лета и друге потребне документе неопходне за пријаву лета и добијење потребних дозвола за авио снимање. **Снимање не сме да буде старије од датума ступања на снагу уговора између две стране.** Пружалац услуге је у обавези да, приликом извршења уговорних обавеза, достави Наручиоцу Одобрење за снимање из ваздуха издато од стране Министарства одбране Републике Србије (Генералштаб војске Србије) издато за период када је извршено аерофотограметријско снимање из ваздуха, а на основу кога је израђен дигитални ортофото снимак (ДОФ) и облак тачака за подручје града Ниша
- Након добијања дозволе за авио снимање, извођач радова ће извршити авио снимање дигиталном камером са вертикалним и косим сензорима, који ће обезбедити вертикалне и косе снимке. Приликом авио снимања је потребно вршити регистрацију ГНСС мерења како би се при обради података обезбедиле координате центара снимака.
- Контролне тачке за подручје ГУП-а одредити са средњом квадратном грешком по X и Y од 20cm и по висини H од 30cm. Контролне тачке ван подручја ГУП-а одредити са средњом квадратном грешком по X и Y од 50cm и по висини H од 75cm.
- Камера треба да буде постављена на жиро-стабилисану платформу приликом снимања.
- Извршити аеротриангулацију и одредити позицију и оријентацију сваког снимка.

- Приликом обраде података снимања, коришћењем авио снимака израдити облак тачака високе резолуције. Извршити класификацију облака тачака и одвојити тачке на нивоу терена од осталих тачака. Облак тачака израдити у laz формату.

- Формирати ДТМ (Дигитални Модел Терена) у грид формату, са растјањем између тачака грида од 5м.

- Коришћењем вертикалних авио снимака и дигиталног модела терена, извршити орторектификацију вертикалних снимака и израдити дигитални ортофото план за подручје ГУП-а града резолуције 10cm, као и за подручје изван границе ГУП-а односно рурално подручје Града, резолуције 25cm. Ортофото план израдити у некомпримованом Geo TIF формату. Један TIF фајл треба да покрива површину од 1kmx1km.

- Формирати систем базиран на вертикалним и косим авио снимцима који ће се користити за приказ фасада објеката и њихово мерење без изласка на терен. Систем испоручити уз максимално коришћење Open Source платформи и технологија. Наручилац неће прихватити обавезу набавке и плаћања додатних софтверских лиценци. Систем мора да обезбеди подршку за рад са подацима из постојећих база података које се користе у Градској управи и градским јавним предузећима. Систем мора да поштује постојећу архитектуру градског ГИС-а која се заснива на централизованом бази података, дистрибуираним корисницима и вишеслојним web апликацијама за приступ подацима градског ГИС-а. Валидне параметре приступа базама и важеће корисничке налоге са лозинкама ће обезбедити град;

- Извршити обуку корисника за рад са системом вертикалних и косих авио снимака.

3. ГЕОГРАФСКО ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ ТРЕБА ОБУХВАТИТИ

Подручје које треба обухватити новим авио снимањем је подручје града Ниша од 596,78км².

2.4. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Рок за пружање услуга који су предмет јавне набавке је 60 календарских дана од дана закључења уговора.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“, ЈН број 404-1/52У-2020-28, објављен је дана 10.08.2020. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној

интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ОБРАСЦЕ И ДОКАЗЕ:

а) Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова из конкурсне документације као и о испуњености услова из члана 26. и члана 75. став 2. ЗЈН, попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача о испуњености обавезних услова из конкурсне документације као и о испуњености услова из члана 26. и члана 75. став 2. ЗЈН, попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача о испуњености обавезних услова из конкурсне документације као и о испуњености услова из члана 26. и члана 75. став 2. ЗЈН, попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76.;

в) Понуду дату на обрасцу понуде са спецификацијом – описом услуга и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни – попуњену и потписану;

г) Модел уговора – попуњен и потписан;

д) Средство обезбеђења озбиљности понуде: 1 (једну) бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

ђ) Споразум групе понуђача у случају подношења заједничке понуде, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

е) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан.**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не

може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), најкасније до **19.08.2020. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), 18105 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), 18105 Ниш.

„Измена понуде за поступак јавне набавке пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ **ЈН број 404-1/52У-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ **ЈН број 404-1/52У-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ **ЈН број 404-1/52У-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ **ЈН број 404-1/52У-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попуњити и потписати све потребне обрасце дате у

конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока пружања услуга и рока важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Плаћање за дефинисани облик услуга извршиће се у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања уговорених геореференцираних вертикалних и косих авио снимака, Облака тачака у laz формату, дигиталног модела терена у grid формату са резолуцијом грида од 5м, ортофото плана у некомпримованом GeoTIFF формату, Софтверски пакет који ће омогућити приказ објеката и 3Д мерење дужина, површина и висина објеката коришћењем геореференцираних вертикалних и косих авио снимака и извршене обуке корисника за рад са системом вертикалних и косих авио снимака и фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Рок пружања услуге

Рок пружања услуга понуђач уписује у образац понуде, с тим да исти не може бити дужи од **60 календарских дана** од дана закључења уговора и може се продужити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), или електронском поштом на e-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs , са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима- **ЈН бр. 404-1/52У-2020-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача)**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

17. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача)**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), или електронском поштом на е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

20. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН (Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за крвична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или

Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

23. Измена током трајања уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности радова.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

24. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. Услов из члана 26. ЗЈН: да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4а) Услов из тачке 75. став 1. тачка 5) ЗЈН: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет: да је у последњих пет година, до дана јавног отварања понуда, реализовао услуге на изради минимум 2 (две) услуге израде дигиталног ортофотоа и извршено прикупљање косих и вертикалних авио снимака, у појединачној вредности која није мања од 4.000.000,00 динара (без ПДВ).

7. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - технички капацитет: да поседује/има на располагању опрему за извођење аерофотограметријско снимања и то:

- дигиталну авио камеру са најмање једним вертикалним и два коса сензора за прикупљање RGB авио снимака,
- жиро стабилисану платформу уграђену у авион и
- систем са сертификатима којима се потврђује да се та опрема може користити за потребе топографског премера.

8. Услов из члана 76. ст. 2. ЗЈН – кадровски капацитет: да, понуђач у моменту отварања понуда, располаже следећим техничким особљем:

- минимум 2 (два) дипломирања инжењера техничке струке, са најмање 5 (пет) година радног искуства у домену рада са системом за снимање, косим авио снимањем и накнадном обрадом података, са лиценцом РГЗ I реда, коју издаје Републички геодетски завод, доказом да су лица носиоци лиценце и да им издате лиценце нису одузете;

Упутство како се доказује испуњеност услова

Правно лице, предузетник или физичко лице испуњеност услова из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН доказује достављањем следећих доказа:

1) **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, као и о испуњености услова из члана 26 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, попуњену и потписану;**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, дужан је да достави доказ о томе (изјаву која садржи линк са сајта АПР-а, где се може извршити провера података о понуђачу.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа, , али је у понуди дужан да се позове на те интернет странице.

Докази о испуњености додатних услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем фотокопије важећег Решења Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке (прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци – „Сл. Гласник РС“ бр. 33/10), односно лиценце за рад геодетске организације и то за израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат;**

Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН,

Пословни капацитет:

Као доказе о испуњености услова који се тиче пословног капацитета понуђач је у обавези да достави:

- Списак реализованих услуга ст. 2. Алинеја 1 конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке“ (Образац је дат у конкурсној документацији), услуге на изради минимум 2 (две) услуге израде дигиталног ортофотоа и извршено прикупљање косих и вертикалних авио снимака, у појединачној вредности која није мања од 4.000.000,00 динара (без ПДВ);

- Потврда или потврде наручиоца/инвеститора (Образац је дат у конкурсној документацији) са подацима о извршеним референтним услугама у списковима реализованих услуга.

- Уколико се потврда не подноси на обрасцу из конкурсне документације, потврда којом се доказују извршене референтне услуге треба да садржи следеће податке:

- Назив и седиште наручиоца;
- Назив и седиште понуђача;
- Тачан назив извршених услуга;
- Број и датум уговора;
- Период реализације пројекта;
- Вредност извршене услуге;
- Потпис одговорног лица наручиоца;

- * Уколико се из приложене потврде не виде тражени подаци потребно је пружити доказ којим се захтеване информације употпуњују (копија уговора о реализацији посла, копија фактура, итд.).

Технички капацитет

Као доказе о испуњености услова који се тиче техничког капацитета понуђач је у обавези да достави:

- Доказ о поседовању дигиталне авио камере са најмање једним вертикалним и два коса сензора за прикупљање RGB авио снимака (пописна листа основних средстава за претходну годину или фактура или други валидан документ којим се доказује поседовање наведене опреме);

- Доказ о поседовању жиро стабилисане платформе уграђене у авион (пописна листа основних средстава за претходну годину или фактура или други валидан документ којим се доказује поседовање наведене опреме);

- Важећи сертификати о калибрацији за аерофото камеру.

Кадровски капацитет

Као доказе о испуњености услова који се тиче кадровског капацитета понуђач је у обавези да достави:

- Изјаву о техничком особљу (на меморандуму понуђача, где наводе име и презиме запослених лица, начин ангажовања, стручну спрему коју поседују и број и назив лиценце потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача), уз доказе којима се наводи из изјаве потврђују: у циљу доказивања радног односа приложити копије уговора о раду за сваког запосленог појединачно, фотокопију М-А образаца.

- У погледу захтеваних лиценци треба приложити копије захтеваних лиценци и потврде о њиховом важењу (копије не морају бити оверене).
- У погледу захтеваног радног искуства треба за свако радно ангажовано лице приложити CV из ког ће исто бити утврђено.
- Једно лице може поседовати и већи број лиценци.

НАПОМЕНА: Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН, као и **додатних услова** из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно наведених у делу V Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и чл.76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН.

Испуњеност услова обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке као и услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН у зависности од начина наступа, понуђачи доказују достављањем обрасца Изјаве понуђача или Изјаве понуђача и подизвођача или Изјаве групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да достави изјаву групе понуђача да испуњавају услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) као и из чл. 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за достави изјаву о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН као и из члана 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН.

Додатни услов у погледу пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу кадровског и техничког капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Изјаве, у зависности од начина подношења понуде, морају да буде попуњена, потписана од стране овлашћених лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у
име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности пружања прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ ЈН број 404-1/52У-2020-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ ЈН број 404-1/52У-2020-28, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ из _____ у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ ЈН број 404-1/52У-2020-28:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ **ЈН број 404-1/52У-2020-28**, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, и то:

- да су регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да они и њихови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да су измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга **прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ ЈН број 404-1/52У-2020-28**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ **ЈН број 404-1/52У-2020-28**, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга **прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ ЈН број 404-1/52У-2020-28**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ ЈН број 404-1/52У-2020-28

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

1) Укупна понуђена цена за јавну набавку пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ ЈН број 404-1/52У-2020-28, наведена у Техничкој спецификацији услуга:

Укупна цена пружања услуга без урачунатог ПДВ износи:		
		динара
ПДВ		
	%	динара
Укупна цена пружања услуга са обрачунатим ПДВ износи:		
		динара

2) Рок пружања услуга је _____ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана) од дана увођења у посао.

3) Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуде.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

„Пружање услуге прикупљање нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша “ на пројекту „Унапређење географско информационог система града Ниша“ који је финансијски подржан од стране ЕУ ПРО програма Европске уније

4. ЦИЉ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Град Ниш реализује пројекат „ Унапређење географско информационог система града Ниша“ спроводи Град Ниш- Канцеларија за локални економски развој и пројекте кроз Програм ЕУ ПРО који финансира Европска унија, а спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у сарадњи са Владом Републике Србије. Предмет услуге је израда базе података геореференцираних вертикалних и косих авио снимака и израда дигиталног ортофото плана града Ниша. Систем треба да омогући 3D мерење и интеграцију са постојећим САД и ГИС подацима, као и подацима дигиталног катастарског плана Републичког геодетског завода.

Циљ је да се обезбеди дигитални ортофото и коси снимци као и систем који ће омогућити приказ објеката у простору и мерење 3Д координата, дужина, површина и висина објеката, као и просторних релација са другим објектима и видљивим и препознатљивим уличним или другим просторним елементима, без изласка на терен. Систем прикупљања нових података о простору треба да се базира на новим вертикалним и косим авио снимцима, насталим не раније од ступања на снагу уговора о пружању услуге.

4.1. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Испоручити следеће:

- Геореференциране вертикалне и косе авио снимке за територију ГУП-а (266,77км²) и геореференциране вертикалне авио снимке за територију изван границе ГУП-а односно рурално подручје Града (330,01км²).

- Приликом израде плана лета, водити рачуна да за подручје ГУП-а уздужни преклоп између вертикалних снимака треба да буде најмање 70% , док преклоп између редова снимања треба да буде најмање 40% . За подручје изван ГУП-а, подужни преклоп треба да буде најмање 60%, а преклоп између редова 20%. Главна оса косих снимака треба да буде 30 до 45 степени у односу на правац вертикале. Правац главне осе косих снимака треба да буде у правцима исток, запад, север и југ. Резолуција вертикалних снимака за територију ГУП-а (266,77км²) треба да буде таква да на нивоу терена обезбеди величину пиксела од 10cm. Резолуција вертикалних снимака за територију изван границе ГУП-а (330,01км²) треба да буде таква да на нивоу терена обезбеди величину пиксела од 25cm.

- Облак тачака, креиран на основи авио снимака, у laz формату.
- Дигитални модел терена у грид формату са резолуцијом грида од 5м. Грид испоручити као списак 3Д координата у ASCII GRID формату.

- DOF10- Ортофото план у некомпримованом GeoTIF формату, за територију ГУП-а (266,77км²) величине 1kmx1km, резолуције 10cm, са додатним TFW фајловима за геореференцирање ортофото планова у софтверским пакетима који не подржавају податке за геореференцирање који су садржани у хедерима GeoTIF фајлова.

- DOF25 - Ортофото план у некомпримованом GeoTIF формату, за територију изван границе ГУП-а (330,01км²) величине 1kmx1km, резолуције 25cm, са додатним TFW фајловима за геореференцирање ортофото планова.

- Софтверски пакет који ће омогућити приказ објеката и 3Д мерење дужина, површина и висина објеката коришћењем геореференцираних вертикалних и косих авио снимака. Обезбедити неограничени број инсталација софтвера за преглед и мерење помоћу авио снимака без могућности едитовања цртежа.

5. ОПИС ЗАДАТКА

- Пружалац услуге ће припремити план лета и друге потребне документе неопходне за пријаву лета и добијање потребних дозвола за авио снимање. **Снимање не сме да буде старије од датума ступања на снагу уговора између две стране.** Пружалац услуге је у обавези да, приликом извршења уговорних обавеза, достави Наручиоцу Одобрење за снимање из ваздуха издато од стране Министарства одбране Републике Србије (Генералштаб војске Србије) издато за период када је извршено аеро снимање из ваздуха, а на основу кога је израђен дигитални ортофото снимак (ДОФ) и облак тачака за подручје града Ниша

- Након добијања дозволе за авио снимање, извођач радова ће извршити авио снимање дигиталном камером са вертикалним и косим сензорима, који ће обезбедити вертикалне и косе снимке. Приликом авио снимања је потребно вршити регистрацију ГНСС мерења како би се при обради података обезбедиле координате центара снимака.

- Контролне тачке за подручје ГУП-а одредити са средњом квадратном грешком по X и Y од 20cm и по висини H од 30cm. Контролне тачке ван подручја ГУП-а одредити са средњом квадратном грешком по X и Y од 50cm и по висини H од 75cm.

- Камера треба да буде постављена на жиро-стабилисану платформу приликом снимања.

- Извршити аеротриангулацију и одредити позицију и оријентацију сваког снимка.

- Приликом обраде података снимања, коришћењем авио снимака израдити облак тачака високе резолуције. Извршити класификацију облака тачака и одвојити тачке на нивоу терена од осталих тачака. Облак тачака израдити у laz формату.

- Формирати ДТМ (Дигитални Модел Терена) у GRID формату, са растјањем између тачака грида од 5м.

- Коришћењем вертикалних авио снимака и дигиталног модела терена, извршити орторектификацију вертикалних снимака и израдити дигитални ортофото план за подручје ГУП-а града, резолуције 10cm, као и за подручје изван границе ГУП-а односно рурално подручје Града, резолуције 25cm. Ортофото план израдити у некомпримованом Geo TIF формату. Један TIF фајл треба да покрива површину од 1kmx1km.

- Формирати систем базиран на вертикалним и косим авио снимцима који ће се користити за приказ фасада објеката и њихово мерење без изласка на терен. Систем испоручити уз максимално коришћење Open Source платформи и технологија. Наручилац неће прихватити обавезу набавке и плаћања додатних софтверских лиценци. Систем мора да обезбеди подршку за рад са подацима из постојећих база података које се користе у Градској управи и градским јавним предузећима. Систем мора да поштује постојећу архитектуру градског ГИС-а која се заснива на централизованом бази података, дистрибуираним корисницима и вишеслојним web апликацијама за приступ подацима градског ГИС-а. Валидне параметре приступа базама и важеће корисничке налоге са лозинкама ће обезбедити град;

- Извршити обуку корисника за рад са системом вертикалних и косих авио снимака.

6. ГЕОГРАФСКО ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ ТРЕБА ОБУХВАТИТИ

Подручје које треба обухватити новим авио снимањем је подручје града Ниша од 596,78km².

XII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____.2020. године закључује се

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

између:

ГРАДА НИША, са седиштем у ул. Николе Пашића 24, 18105 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, коју заступа Градоначелник Дарко Булатовић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ са седиштем у ул. _____ бр. _____ ПИБ: _____, МБР: _____, ТР: _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац – Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ЈН број 404-1/52У-2020-28.

- да је понуђач благовремено доставио Понуду број: _____ од _____.2020. године, на обрасцу понуде, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део;

- да је Наручилац применом критеријума најниже понуђене цене утврдио да је понуда пружаоца услуге најповољнија и донео Одлуку о додели уговора број: ***** од **.**.****. године, којом је Уговор доделио изабраном понуђачу.

За следећа документа ће се сматрати да формирају, да су прочитана и протумачена као саставни део овог Уговора, по следећем реду приоритета:

1. Уговор
2. Техничка спецификација – Пројектни задатак

3. Понуда Пружаоца услуга и
4. Остали документи који чини саставни део уговора.

Сматраће се да се различити документи који сачињавају Уговор међусобно објашњавају. У случају двосмислености и различитости, пресудиће онај документ који има виши степен приоритета према горенаведеном редоследу. Анекси ће имати исти приоритет као и документ који допуњују.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“, у свему у складу са техничком спецификацијом - пројектним задатком и понудом Пружаоца услуге број: _____ од _____.2020. године који су у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

Пружалац услуге ће услуге из чл. 1. овог Уговора извести на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и

_____ из

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- в) заједнички, у групи са:

Ради пружања услуга који су предмет Уговора, Пружалац услуге се обавезује да обезбеди неопходне услове за извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност услуга – цена

Члан 3.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачунатог пореза на додату вредност, односно износи _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност и представља вредност услуга по понуди број _____ од _____.2020. године.

Вредност услуга из става 1. овог члана уговора, представља укупну и коначну вредност услуга.

У цену је урачуната цена услуге израде геореференцираних вертикалних и косих авио снимака, Облака тачака у laz формату, дигиталног модела терена у грид формату са резолуцијом грида од 5м, ортофото плана у некомпримованом GeoTIF формату, Софтверски пакет који ће омогућити приказ објеката и 3Д мерење дужина, површина и висина објеката коришћењем геореференцираних вертикалних и косих авио снимака и извршене обуке корисника за рад са системом вертикалних и косих авио снимака.

У цену са ПДВ-ом из става 1. овог члана уговора урачунат је порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Порез на додату вредност (ПДВ) биће обрачунат и исплаћиван у складу са пореским обавезама наручиоца. Наручилац је обезбедио финансијска средства кроз Програм ЕУ ПРО који финансира Европска унија, а спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у сарадњи са Владом Републике Србије. Средства ће бити ослобођена плаћања ПДВ-а. За део средстава која су ослобођена плаћања ПДВ-а Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању - образац ППО ПДВ оверен од стране пореске управе. Уговорне стране су сагласне да ће цена бити фиксна и да се неће мењати све до исплате.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора, изврши у договору са Наручиоцем, стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), подзаконским актима који регулишу ову област, у складу са понудом бр. _____ од _____ 2020. године, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом.

Наручилац ће Пружаоцу услуге за извршен уговорени посао извршити плаћање на следећи начин:

- износ од 70% од вредности понуде, односно _____ динара након достављања геореференцираних вертикалних и косих авио снимака, облака тачака у laz формату, дигиталног модела терена у грид формату, ортофото плана у некомпримованом GeoTIF формату;

- Износ од 30% од вредности понуде, односно _____ динара након доставе и инсталирања софтверског пакета који ће омогућити приказ објеката и 3Д мерење дужина, површина и висина објеката коришћењем геореференцираних вертикалних и косих авио снимака и извршене обуке корисника за рад са системом вертикалних и косих авио снимака.

Обавезује се Пружалац услуге да по закључењу уговора, због ослобађања од ПДВ-а, за сваку фазу плаћања Наручиоцу доставља предрачунае у уговореном износу, како би Наручилац спровео поступак ослобађања од пдв-а. За део средстава која су ослобођена плаћања ПДВ-а Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању - образац ППО ПДВ оверен од стране пореске управе.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге исплатити цену из чл. 2. Уговора у две транше у гооре наведеним процентуалним износима у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања тражене документације и фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Рок пружања услуге

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да комплетну техничку документацију, изради у потпуности и преда Наручиоцу у року од _____ календарских дана (с тим да исти не може бити дужи од 60 календарских дана), од дана закључења овог уговора и то 3 (три) примерка предметне услуге на УСБ ХД, са свим неопходним условима и сагласностима.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извршење посла, о привременом обустављању посла, и о настављању по престанку сметњи због којих је извршење посла обустављено.

Пружалац услуге може привремено обуставити пружање услуга нарочито у случајевима:

- наступања природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време наубичајено за годишње доба и за место на коме се пружају услуге и сл.),
- мере предвиђене актима надлежних органа;

Пружилац услуга је дужан да настави извршење посла по престанку сметње због које је дошло до обуставе рока пружања услуга.

Период обуставе посла мора бити писмено констатован потписан и оверен од стране одговорног лица наручиоца и једино у том случају не утиче на уговорени рок пружања услуга, односно рок за извршење посла престаје да тече док су на снази сметње које су довеле до привремене обуставе пружања услуга.

На основу евидентиране обуставе пружања услуга утврдиће се да ли су услуге пружене у уговореном року.

Продужење рока пружања услуга

Члан 7.

Пружалац услуга има право да захтева продужење рока за пружање услуга у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да пружа предметне услуге.

Захтев за продужење уговореног рока са пратећом документацијом, Пружалац услуга подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак посла у уговореном року, а најкасније десет дана пре истека коначног рока за завршетак посла.

Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца. Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак посла у року од 8 дана од дана када је Пружалац услуга затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак посла. Уколико Пружалац услуга пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак посла.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито поступци наручиоца којима је пружалац услуге спречен да пружи услуге, односно због којих је пружање услуге знатно отежано, као што су, кашњење у отклањању недостатака у техничкој документацији неопходној за пружање услуге, кашњење у исплатама и сл.

У последњем случају пружалац може обустави пружање услуга тек по истеку примереног рока који је оставио наручиоцу за испуњење обавеза.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум, у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

Ако пружалац услуге касни са извршењем посла, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кашњења.

Уговорна казна, раскид уговора и накнада штете

Члан 8.

Ако Пружалац услуга не испуни своју уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора или значајно касни при извршењу Наручилац задржава право да, за сваки дан закашњења, на име уговорне казне наплати износ од 0,2 % од уговорене цене без ПДВ-а, а највише до 5% од уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је обавезан да уколико не испуни уговорену обавезу или не може да изврши предмет уговора у року из понуде, одмах а најкасније наредног дана Наручиоцу достави писмену потврду о немогућности извршења.

Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у факури.

Пружалац услуга нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Наручилац поред наплате уговорне казне има право по свом избору и да једнострано раскине уговор, као и право да услуге које су предмет овог уговора у целости или делимично повери другом пројектанту о трошку пружаоца услуге, право да се наплати активирањем менице за добро извршење посла и у следећим случајевима:

- због некавалитетно и неблаговремено пружених услуга од стране пружаоца услуге,
- због неиспуњења свих уговорних обавеза Пружаоца услуге и
- због неизвршавања уговорне обавезе односно неотклањања свих уочених недостатка у остављеном року од стране Пружаоца услуге.

Наручилац у сваком случају може захтевати накнаду штете уколико је због кашњења у извршењу посла, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, с тим што је терет доказивања постојања и износ штете на наручиоцу.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе у уговореном року, дошло због узрока за које пружалац услуге није одговоран.

Пружалац услуге ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извршењу посла је на Пружаоцу услуге, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Пружалац услуге је сагласан да Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца, уз повраћај исплаћених средстава са законском затезном каматом од дана уплате до коначне исплате.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

ДОБРО, КВАЛИТЕТНО И У РОКУ ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Пружалац услуге се обавезује да најкасније на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у

складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меницу за добро извршење уговора наручилац ће наплатити у следећим случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

Примопредаја уговорене техничке документације

Члан 10.

Примопредаја техничке документације врши се по завршетку посла и, комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка посла.

Записник о квалитативно-кванитативном пријему извршених услуга мора бити потписан и оверен од овлашћених лица обе уговорне стране.

Пружалац услуге је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, 3 (три) примерка предметне услуге на УСБ ХД, са свим неопходним условима и сагласностима.

По извршеној примопредаји техничке документације сва права својине предмета услуге, укључујући, али не ограничавајући се на мапе, цртеже, фотографије, мозаике, планове, рукописе, записе, извештаје, препоруке, процене, документа, слике, звукове и друге материјале, осим претходно постојећих материјала, у јавном или у приватном власништву, сакупљени, створени, израђени или припремљени као последица или у току обављања ове активности, постају имовина Наручиоца.

Раскид Уговора

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са раскидним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка посла заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са Уговором.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена других прописа

Члан 12.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, позитивно-правним прописима којима се уређује планирање и изградња, одредби Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 13.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Број примерака уговора

Члан 15.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

**За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Модел уговора. Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ ЈН број 404-1/52У-2020-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац.

ХIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016),

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____ , _____ , _____
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш, ул. Николе Пашића 24, 1800 Ниш, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За поступак јавне набавке мале вредности пружања услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“ ЈН број 404-1/52У-2020-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____.2020. године можете попунити на износ од највише 10% вредности понуде без ПДВ-а, да безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – пружоца услуга, статусних промена код Дужника - пружоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

XIV СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

По позиву за учешће у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша, ЈН бр.404-1/52У-2020-28 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо додатни услов у погледу пословног капацитета, тј. да смо у последњих пет година, до дана јавног отварања понуда, реализовали следеће услуге: израда услуге израде дигиталног ортофотоа и извршено прикупљање косих и вертикалних авио снимака, у појединачној вредности која није мања од 4.000.000,00 динара (без ПДВ);

Ред. број	Предмет Уговора/ Назив услуге	Вредност услуге	Број и датум завођења уговора код наручиоца	Назив наручиоца/ инвеститора за кога је пружена услуга	Назив понуђача/чла на зај. понуде који је услугу пружио (уписати назив)	Период реализације (уписати прецизне датуме почетка и завршетка пружања услуге)
1.			_____ .20			
2.			_____ .20			
3.			_____ .20			
4.			_____ .20			
5.			_____ .20			

Потпис одговорног лица

XV ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

По позиву за учешће у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша, ЈН бр.404-1/52У-2020-28, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услов у погледу техничког особља и то:

Р.БР	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗАПОСЛЕН КОД	ОСНОВ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА (РАДНИ ОДНОС ИЛИ УГОВОР О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА)	СЕРТИФИКАТ
1					
2				_____	
3					
4					

Напомена: Понуђач не може вршити накнадне допуне или измене предложеног особља за времепоступка доделе уговора о јавној набавци, као ни за време трајања уговора без претходне писанесагласности Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша.

Потпис одговорног лица

**XVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА ЗА РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**

Назив наручиоца/ инвеститора	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

издаје

П О Т В Р Д У

да је

_____ (уписати назив и адресу понуђача/извођача)

у свему у складу са уговором бр. _____, од _____._____.____., у периоду од _____._____.____. до _____._____.____. године, квалитетно реализовао уговор:

_____ (уписати: предмет уговора)

Којим је пружао услуге _____

_____ (написати извршену услугу)

Вредност извршене услуге која је предмет ове потврде износи _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје за референцу понуђача / члана заједничке понуде дату у поступку јавне набавке услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша, ЈН бр.404-1/52У-2020-2.8

Понуђач коме се издаје потврда је услугу реализовао:

а) самостално б) као члан заједничке понуде в) као подизвођач.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга прикупљања нових података за потребе унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша, ЈН бр.404-1/52У-2020-2.8, и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____._____.____. године

Потпис одговорног лица

По потреби образац копирати.

XVII ОБРАЗАЦ СПИСКА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Ред. број	Назив техничке опреме	Сертификат о калибрацији (број сертификата)	Рок важења сертификата (датум)	Доказ (у складу са траженим доказима)
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум __. __. __. године

Потпис одговорног лица

По потреби образац копирати.